

*Załącznik do Zarządzenia nr 68/2011 Rektora
Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 21.09.2011 r.*

z uwzględnieniem zmian wprowadzonych

*Zarządzeniem nr 19/2012 Rektora Uniwersytetu
Rzeszowskiego z dnia 19.03.2012 r.*

REGULAMIN

PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

ORAZ

MIEJSC W DOMACH STUDENTA

DLA STUDENTÓW UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

Z DNIA 1 PAŹDZIERNIKA 2011 ROKU

/tekst jednolity/

Spis treści:

§1. Postanowienia ogólne	2
§2. Komisje stypendialne	6
§3. Stypendium socjalne	8
§4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	12
§5. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów	12
§6. Zapomoga	13
§7. Domy Studenta	14
§8. Przepisy przejściowe i końcowe	16
Wykaz załączników	17

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy określa rodzaje świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego, warunki i tryb ich przyznawania i wypłacania oraz zasady i tryb przyznawania miejsc w domach studenta UR.
2. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów wypłacanymi ze środków funduszu pomocy materialnej, o którym mowa w art. 103 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27.07.2005 r. (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym, są:
 - a. stypendium socjalne,
 - b. stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - c. stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
 - d. zapomoga.
3. Student może ubiegać się również o:
 - a. zakwaterowanie w domu studenta uczelni,
 - b. zakwaterowanie w domu studenta uczelni małżonka i dzieci.
4. Świadczeniem pomocy materialnej dla studentów ze środków budżetu państwa jest także stypendium ministra za osiągnięcia w nauce i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe. Przyznawanie tego świadczenia regulują odrębne przepisy.
5. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są w ramach środków finansowych przekazanych Uniwersytetowi Rzeszowskiemu z budżetu państwa. Z przydzielonych środków Rektor w porozumieniu z Zarządem Uczelnianej Rady Samorządu Studentów wydziela fundusz stypendialny, w którym ustala procentowy udział poszczególnych rodzajów świadczeń. W ramach funduszu wydzielane są środki dla Wydziałowych Komisji Stypendialnych Studentów, Odwoławczej Komisji Stypendialnej (2% planowanych wydatków) oraz na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń pomocy materialnej (nie więcej niż 0,2% dotacji).
6. Środki z dotacji na pomoc materialną dla studentów przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
7. Przydział środków dla Wydziałowych Komisji Stypendialnych Studentów na poszczególne rodzaje świadczeń pomocy materialnej jest następujący:
 - a. na stypendium socjalne oraz na stypendium dla osób niepełnosprawnych przydziela się środki w oparciu o liczbę osób uprawnionych do otrzymywania w/w świadczeń na podstawie danych, o których mowa w § 1 ust. 20,
 - b. na zapomogi przydziela się środki proporcjonalnie do aktualnej liczby studentów tej jednostki w stosunku do liczby wszystkich studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego.
8. Środki niewykorzystane przez Komisje Stypendialne w danym roku akademickim zwracane są do dyspozycji Rektora.

9. Rektor w porozumieniu z Zarządem Uczelnianej Rady Samorządu Studentów ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne. Wysokość tego dochodu nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) – zwanej dalej Ustawą o pomocy społecznej, oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. nr 139, poz. 992 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą o świadczeniach rodzinnych.
10. Rektor w porozumieniu z Zarządem Uczelnianej Rady Samorządu Studentów ustala wysokość stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz minimalną i maksymalną wysokość zapomogi.
11. Rektor w porozumieniu z Zarządem Uczelnianej Rady Samorządu Studentów ustala zasady przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów (w tym procent studentów uprawnionych do otrzymania tego świadczenia) oraz jego wysokość na dany rok akademicki.
12. Stypendia socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi przyznawane są na wniosek studenta przez Dziekana (w I instancji) lub Rektora (w II instancji).
13. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na wniosek studenta przez Rektora.
14. Na wniosek właściwego organu samorządu studentów Dziekan może przekazać uprawnienia Komisji Stypendialnej Studentów (KSS), zaś Rektor Odwoławczej Komisji Stypendialnej (OKS).
15. Terminy porządkowe składania wniosków o świadczenia pomocy materialnej ustala się następująco:
 - a. dla stypendium socjalnego i dla osób niepełnosprawnych - do 15 czerwca (dla studentów przyjętych na I rok – do 14 dni od daty otrzymania decyzji o przyjęciu),
 - b. dla stypendium Rektora dla najlepszych studentów - do 5 października (do 5 marca w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego).
16. Komisja może odmówić przyznania świadczeń studentowi, który złożył wniosek po terminie, jeżeli środki przeznaczone na ten cel zostały już rozdysponowane.
17. W przypadku zmiany sytuacji materialnej studenta lub złożenia wniosku w trakcie roku akademickiego, komisja może przyznać świadczenie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek został złożony (nie dotyczy stypendium Rektora dla najlepszych studentów i zapomogi).
18. Pracownicy dziekanatów (instytutów) dokonują weryfikacji wniosków wraz z załącznikami i stwierdzają zgodność ewentualnych kopii z oryginałem. Na prośbę studenta potwierdzają złożenie przez niego dokumentów.
19. W przypadku złożenia wniosku nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego komisja stypendialna wzywa do uzupełnienia go w terminie 7 dni od otrzymania wezwania (wzór - **zał. nr 9**). Nieuzupełnienie wniosku w wymaganym terminie stanowi podstawę do pozostawienia go bez rozpatrzenia.
20. Wykazy studentów, którzy ubiegają się o świadczenia z funduszu pomocy materialnej są przesyłane do Działu Spraw Studenckich w terminie do 14 dni od daty rozpoczęcia roku (semestru). Wykazy sporządza się w formacie Excel wg wzoru przekazanego przez Dział Spraw Studenckich.
21. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt a-c, przyznawane są niezależnie od siebie i wypłacane łącznie przez 9 miesięcy (od m-ca X do m-ca VI), za wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów - zgodnie z planem studiów - trwa jeden semestr. Za semestr zimowy uznaje

- się okres 5 miesięcy (m-ce X-II), natomiast za semestr letni uznaje się okres 4 miesięcy (m-ce III-VI).
- 21¹. Rektor w porozumieniu z Zarządem Uczelnianej Rady Samorządu Studentów może zmienić wysokość przyznanych świadczeń w trakcie trwania roku akademickiego, przy czym nie wcześniej niż od semestru letniego. Zmiana ta nie może być niekorzystna dla studenta.
 22. Student może otrzymywać jednocześnie wszystkie wymienione w § 1 ust. 2 świadczenia.
 23. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów (w tym także w różnych uczelniach) może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium Rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku.
 24. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznana studentowi nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
 25. Decyzje w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 lub 3 wydawane są w formie pisemnej po upływie 7 dni od dnia posiedzenia komisji. Decyzje właściwych komisji doręczane są studentom odpowiednio w dziekanacie wydziału lub w Dziale Spraw Studenckich w terminie od 7 do 14 dnia po posiedzeniu komisji. Po upływie tego terminu decyzje doręczane są studentom za pośrednictwem poczty na adres wskazany przez studenta. O terminie posiedzenia komisji i doręczaniu decyzji studenci powiadamiani są w formie ogłoszeń na tablicach informacyjnych.
 26. Od decyzji KSS przysługuje studentowi prawo wniesienia odwołania (**zał. nr 5**) do OKS w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie student składa za pośrednictwem komisji, która wydała decyzję w I instancji. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym może być przez studenta zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie za pośrednictwem OKS w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji.
 27. Od decyzji OKS w sprawie stypendium Rektora dla najlepszych studentów studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy (**zał. nr 6**) w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy może być przez studenta zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie za pośrednictwem OKS w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji.
 28. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku (**zał. nr 7**). Oświadczenie to student składa wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
 29. W przypadku niezłożenia oświadczenia, o którym mowa § 1 ust. 28, komisja wzywa studenta do usunięcia braków w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku o przyznanie świadczenia bez rozpoznania
 30. Wpłaty dokonuje się przelewem na konto wskazane przez studenta w terminie od 10 do 25 każdego miesiąca.
 31. Listy stypendialne za dany miesiąc pracownicy dziekanatu (instytutu) zobowiązani są dostarczyć do Działu Spraw Studenckich w formie drukowanej oraz do Kwestury w formie elektronicznej wraz z zestawieniem (**zał. nr 11**) nie później niż do 10 dnia miesiąca wypłaty.

32. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia wymienione w § 1 ust. 2, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.
33. W okresie powtarzania przedmiotu z jednoczesnym wpisem warunkowym na semestr/rok następny, student może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej wymienione w § 1 ust. 2 a, b i d.
34. W okresie powtarzania roku (semestru) lub przedłużenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej student może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej wymienione w § 1 ust. 2 a, b i d.
35. W okresie urlopu dziekańskiego student może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej wymienione w § 1 ust. 2.
36. Student oddelegowany na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą (np. program Erasmus, MOST itp.) może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej wymienione w § 1 ust. 2, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4¹.
37. W przypadku wystąpienia wszelkich zmian w składzie lub dochodach rodziny, bądź też innych okoliczności mających wpływ na prawo do pobierania stypendium socjalnego lub jego wysokość, student zobowiązany jest do powiadomienia o tym komisji stypendialnej poprzez właściwy dziekanat (instytut), w terminie 14 dni od zaistnienia zmian. Dotyczy to w szczególności:
 - a. zmiany liczebności rodziny,
 - b. zmiany stanu cywilnego,
 - c. zmiany adresu,
 - d. utraty stałego dochodu,
 - e. uzyskania nowych, stałych dochodów,
 - f. rezygnacji z zamieszkania w obiekcie innym niż dom studenta.
38. Student traci prawo do przyznanych świadczeń w przypadku:
 - a. (*uchylony*)
 - b. skreślenia z listy studentów,
 - c. zawieszenia w prawach studenta,
 - d. (*uchylony*)
 - e. dobrowolnej rezygnacji z otrzymywanych świadczeń.
39. W przypadkach określonych w § 1 ust. 37 i 38 przyznane świadczenia pomocy materialnej wypłaca się w całości za dany miesiąc, w którym podjęto decyzję lub zaistniało inne zdarzenie skutkujące utratą uprawnień do otrzymywania tych świadczeń.
40. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów, traci prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej wymienionych w § 1 ust. 2 lit. a, b i d. Świadczenia te wypłaca się w całości za dany miesiąc, w którym student ukończył studia lub zaistniało inne zdarzenie skutkujące utratą uprawnień do ich otrzymywania.
41. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów w sytuacji, o której mowa w § 1 ust. 40, wypłaca się jednorazowo za pozostałe miesiące w terminie do 30 dni od daty ukończenia studiów.
42. W przypadku uzyskania przez studenta świadczenia pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych danych, Dziekan (lub odpowiednio Rektor) stwierdza nieważność decyzji w sprawie przyznanych świadczeń. Student jest zobowiązany do zwrotu nienależnie

- wypłaconych środków na fundusz stypendialny, niezależnie od ponoszonej odpowiedzialności karnej lub dyscyplinarnej.
43. W uzasadnionych przypadkach Dziekan albo Rektor (odpowiednio Komisja Stypendialna Studentów lub Odwoławcza Komisja Stypendialna) mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób oraz rodzin i uwzględnić ją w postępowaniu.
44. O świadczenia pomocy materialnej mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy, którzy podjęli studia i odbywają kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich:
- a. posiadający zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b. posiadający ważną Kartę Polaka,
 - c. cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d. cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - e. pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - f. cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
 - g. cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.);
 - h. cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - i. obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
45. Studenci cudzoziemcy będący obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konferencji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, którzy podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, mogą ubiegać się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz o stypendium ministra za osiągnięcia w nauce i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe. Nie przysługuje im prawo ubiegania się o pozostałe świadczenia o charakterze socjalnym.

§ 2

KOMISJE STYPENDIALNE

1. KSS powołują Dziekani wydziałów spośród studentów delegowanych przez Samorząd Studentów danego wydziału i pracowników dziekanatów mających w swych kompetencjach prowadzenie pomocy materialnej dla studentów. W skład KSS wchodzi co najmniej 3 osoby, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
2. OKS powołuje Rektor spośród studentów (delegowanych przez Zarząd Uczelnianej Rady Samorządu Studentów UR), doktorantów (delegowanych przez Zarząd Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów UR), oraz pracowników Działu Spraw Studenckich. W skład OKS wchodzi przedstawiciele studentów każdego wydziału.
3. Student pełniący funkcję w komisji stypendialnej danego wydziału nie może być członkiem innej komisji stypendialnej.
4. KSS oraz OKS powoływane są na okres kadencji władz Uniwersytetu.
5. Dwukrotna, następująca po sobie, nieusprawiedliwiona nieobecność członka komisji na posiedzeniach powoduje wykluczenie go z jej składu (odwołanie przez Dziekana lub Rektora). Uzupełnienie składu komisji następuje według zasad określonych w § 2 ust. 1 i 2.
6. Na pierwszym posiedzeniu w nowym roku akademickim członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
7. Posiedzenia KSS odbywają się raz w miesiącu, natomiast OKS w miarę potrzeb, w terminach ustalonych przez przewodniczących poszczególnych komisji.
8. Z rozpatrywania sprawy na posiedzeniu wyłączony jest członek komisji stypendialnej osobiście zainteresowany rozstrzygnięciem (gdy wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dotyczy jego lub osoby mu bliskiej) oraz członek OKS, który brał udział w rozpatrywaniu sprawy w niższej instancji.
9. Nadzór nad działalnością KSS sprawują Dziekani, zaś nadzór nad działalnością OKS sprawuje Rektor.
10. W ramach nadzoru o którym mowa w § 2 ust. 9 Dziekani Wydziałów (lub Rektor) stwierdzają nieważność decyzji komisji stypendialnych wydanych bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa. Student po otrzymaniu tak wydanej decyzji jest zobowiązany do zwrotu nienależnie wypłaconych środków na fundusz stypendialny.
11. Komisja Stypendialna Studentów (KSS):
 - rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt a, b i d (w tym wzywa do uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania wniosku niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego z pouczeniem, iż nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia),
 - rozpatruje wnioski o uwzględnienie zmiany sytuacji materialnej studenta, w przypadku gdy wydała decyzję o przyznaniu świadczenia
 - w ramach limitów wydziałowych przydziela miejsca w domu studenta studentom, ich małżonkom i dzieciom,

- sporządza indywidualne decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń pomocy materialnej i miejsc w DS. lub je zmienia oraz ustala termin i miejsce ich doręczenia,
 - odpowiada za prawidłowość złożonych do KSS wniosków i odwołań kierowanych do OKS oraz za kompletność dołączonych dokumentów,
 - przyjmuje i opiniuje odwołania kierowane przez studentów do OKS oraz przekazuje je do OKS wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania chyba, że komisja stypendialna uzna, że odwołanie w całości zasługuje na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni decyzję zaskarżoną,
 - informuje Dziekana Wydziału o naruszeniach niniejszego Regulaminu.
12. Odwoławcza Komisja Stypendialna (OKS):
- rozpatruje odwołania od decyzji KSS,
 - rozpatruje wnioski studentów o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
 - sporządza listy rankingowe studentów, którzy ubiegają się o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
 - przyznaje miejsca w DS w pokojach jednoosobowych,
 - sporządza indywidualne decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń pomocy materialnej i miejsc w DS. lub je zmienia oraz ustala termin i miejsce ich doręczenia,
 - po wydaniu decyzji przekazuje do KSS komplety dokumentów celem umieszczenia ich w aktach osobowych studentów,
 - informuje Rektora o naruszeniach niniejszego Regulaminu,
 - rozpatruje wnioski o uwzględnienie zmiany sytuacji materialnej studenta, w przypadku gdy wydała decyzję o przyznaniu świadczenia.
13. Z prac komisji każdorazowo sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący, sekretarz komisji oraz obecni na posiedzeniu członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu. Kopie protokołów z posiedzeń (wraz z odpowiednimi załącznikami) komisje przekazują do Działu Spraw Studenckich.
14. Decyzje komisji podpisują przewodniczący lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
15. Siedziby Komisji Stypendialnych Studentów poszczególnych Wydziałów oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej Uniwersytetu Rzeszowskiego zawiera **zał. nr 16** do Regulaminu.

§ 3

STYPENDIUM SOCJALNE

1. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest trudna sytuacja materialna studenta określona wysokością dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny studenta. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta (**zał. nr 1**).
2. O stypendium socjalne może ubiegać się student, którego dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza kwoty ustalonej przez Rektora w porozumieniu z Zarządem Uczelnianej Rady Samorządu Studentów.
3. Przedstawione przez studenta oświadczenia i zaświadczenia podlegają ocenie komisji stypendialnej w zakresie wiarygodności i rzetelności na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.
- 3¹. Szczegółowe zasady obliczania wysokości dochodu, o którym mowa w § 3 ust. 1 określa **zał. nr 13**.
4. (*uchylony*)
5. (*uchylony*).
6. (*uchylony*)
7. (*uchylony*)
8. (*uchylony*)
9. (*uchylony*)
10. (*uchylony*)
11. (*uchylony*)
12. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego zobowiązany jest udokumentować posiadanie stałego źródła dochodu swojej rodziny poprzez złożenie odpowiednich dokumentów. Wykaz dokumentów (zaświadczeń i oświadczeń) potwierdzających wysokość dochodu oraz ich wzory określa **zał. nr 12**.
13. (*uchylony*)
14. W przypadku wątpliwości, na wniosek komisji stypendialnej, student zobowiązany jest dostarczyć dodatkowe dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną.
15. (*uchylony*)
16. W przypadku utraty lub uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki lub po tym roku, prawo do stypendium socjalnego ustala się na wniosek studenta o uwzględnienie zmiany sytuacji materialnej (**zał. nr 8**) po dostarczeniu właściwych dokumentów.
17. (*uchylony*)
18. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia

studiowanie może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zakwaterowania:

- a) w domach studenta Uniwersytetu Rzeszowskiego,
- b) w domach studenta innych uczelni, w bursach, internatach, hotelach, schroniskach itp., po przedłożeniu wniosku wraz z dokumentem potwierdzającym zakwaterowanie w takim obiekcie,
- c) innych obiektach niż wymienione wyżej (stancjach, kwaterach prywatnych) po przedłożeniu umowy najmu lub oświadczenia o zakwaterowaniu w takim obiekcie (**zał. nr 12-H**).

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może otrzymywać również student studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenta lub w obiekcie innym niż dom studenta.

19. Student traci prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w przypadku:
 - a. utraty miejsca w domu studenta,
 - b. wykwaterowania się z domu studenta lub z obiektu innego niż dom studenta.
- 19¹. Student jest zobowiązany do poinformowania uczelni o zdarzeniu, o którym mowa ust. 19 a lub b, w ciągu 7 dni od jego zaistnienia, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja stypendialna może przyznać wychowankowi domu dziecka (rodziny zastępczej) oraz sierocie zupełnej stypendium socjalne zwiększone o wysokość faktycznie ponoszonej opłaty za zamieszkanie w domu studenta lub obiekcie innym niż dom studenta, jeżeli spełnia określone w niniejszym Regulaminie warunki do otrzymania w/w stypendium. Kwota zwiększenia stypendium socjalnego nie może być wyższa niż najwyższa kwota odpłatności za miejsce w domu studenta Uniwersytetu Rzeszowskiego w danym roku akademickim.
21. (*uchylony*)

§ 4

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na wniosek studenta (**zał. nr 1**) bez względu na osiągnięte przez jego rodzinę dochody. Do wniosku należy dołączyć kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu) lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.
3. W przypadku, gdy orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane jest czasowo i utraci swą ważność, stypendium wstrzymuje się do czasu dostarczenia aktualnego orzeczenia. Stypendium podlega wyrównaniu w przypadku zachowania ciągłości orzeczenia.

§ 5

STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane studentowi, który uzyskał w poprzednim roku studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Rodzaje osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych uprawniających do ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz sposób ich udokumentowania określa **zał. nr 14** do niniejszego Regulaminu.
- 2¹. Wykaz dyscyplin sportu, w których punktowane są osiągnięcia sportowe studenta określa **zał. nr 15**.
3. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10% wszystkich studentów danego kierunku studiów. Za 100% studentów danego kierunku przyjmuje się liczbę studentów wpisanych na bieżący rok akademicki w dniu 1 października.
4. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student, który zaliczył poprzedni rok studiów (semestr zimowy i letni) w terminach określonych w corocznym zarządzeniu Rektora UR w sprawie organizacji roku akademickiego, wypełnił wszystkie obowiązki studenta wynikające z Regulaminu studiów UR konieczne do zaliczenia roku i został wpisany na listę studentów kolejnego roku studiów. Terminowe zaliczenie roku (semestru) studiów nie dotyczy zgody na przedłużenie sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
- 4¹. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów mogą ubiegać się studenci Uniwersytetu Rzeszowskiego, którzy w poprzednim roku akademickim studiowali na uczelniach zagranicznych w ramach wymiany bądź programu Erasmus, pod warunkiem zaliczenia roku studiów oraz różnic programowych w terminach określonych w corocznym zarządzeniu Rektora UR w sprawie organizacji roku akademickiego.
5. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student począwszy od drugiego roku studiów. W przypadku studiów drugiego stopnia student może otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów od pierwszego roku pod warunkiem, że rozpoczął je w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia (tj. kolejnych 365 dni).
6. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który przeniósł się z innej uczelni, o ile spełnia kryteria zawarte w niniejszym Regulaminie.
7. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi, który został warunkowo wpisany na dany rok studiów.
8. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta (**zał. nr 2**).
9. Średnia ocen z poprzedniego roku akademickiego jest średnią arytmetyczną wyliczaną na podstawie ocen uzyskanych przez studenta z egzaminów objętych programem studiów w danym roku akademickim (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasad matematyki.
- 9¹. W przypadku studentów o których mowa w § 5 ust. 4¹ do średniej ocen z poprzedniego roku akademickiego wlicza się oceny z egzaminów objętych programem studiów w uczelni macierzystej oraz oceny z egzaminów uzyskane w uczelni przyjmującej.

- 9². W przypadku gdy student w danym roku akademickim powtarzał przedmiot z ubiegłego roku akademickiego, ocena z egzaminu z tego przedmiotu nie jest wliczana do średniej ocen, o której mowa w § 5 ust. 9.
10. W przypadku ubiegania się o stypendium Rektora po zakończeniu studiów I stopnia, oceny z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej oraz ocena wystawiona na dyplom nie są wliczane do średniej ocen.
11. Studentom pierwszego roku studiów drugiego stopnia, którzy ubiegają się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów, a ukończyli studia pierwszego stopnia w uczelni, w której skala ocen była rozszerzona do 5,5 lub 6,0, przelicza się średnią ocen uzyskanych w ostatnim roku studiów wg zasady: wszystkie oceny powyżej 5,0 traktuje się jako oceny 5,0.
12. Po sprawdzeniu wniosków i sporządzeniu ich wykazów (oddzielnie dla każdego kierunku studiów) pracownicy dziekanatów przekazują je niezwłocznie do Działu Spraw Studenckich, nie później jednak niż do dnia 10 października (10 marca w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego). Wykazy sporządza się w formacie Excel wg wzoru przekazanego przez Dział Spraw Studenckich.
13. Listy do wypłaty sporządzane są w dziekanatach poszczególnych wydziałów po otrzymaniu kopii decyzji studentów, którym przyznano stypendium Rektora dla najlepszych studentów z Działu Spraw Studenckich.

§ 6

ZAPOMOGA

1. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomogę przyznaje KSS w oparciu o odpowiednio udokumentowany wniosek studenta (**zał. nr 3**).
3. Zapomogę można otrzymać dwa razy w roku akademickim.
4. Nie można otrzymać zapomogi dwa razy z tego samego powodu.

§ 7

DOMY STUDENTA

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenta przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Sytuację materialną rodziny studenta ustala się na zasadach obowiązujących przy przyznawaniu stypendium socjalnego (§ 3 niniejszego Regulaminu).
3. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenta (**zał. nr 1**) student składa w siedzibie KSS.
4. Miejsca w domu studenta dla studentów od II roku studiów przyznawane są przez komisję stypendialną do 18 czerwca danego roku akademickiego.
5. Studenci przyjęci na I rok studiów składają wniosek o przyznanie miejsca w DS. w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o przyjęciu na studia.
6. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie miejsca w DS. w trakcie roku akademickiego KSS lub OKS może przyznać miejsce jedynie w przypadku pozytywnej opinii kierownika DS.
7. Miejsca w domu studenta przyznawane są przez Rektora dla:
 - a. członków Samorządu Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego – na wniosek Zarządu Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
 - b. cudzoziemców nie wymienionych w § 1 ust. 44.
8. Student otrzymuje miejsce w domu studenta raz na cały okres studiów na 9 miesięcy (tj. od 1 października do 30 czerwca) w każdym roku akademickim.
9. KSS przesyłają do Działu Spraw Studenckich UR oraz do Pełnomocnika Rektora ds. Domów Studenta w terminie 7 dni od daty posiedzenia komisji listy studentów, którzy otrzymali decyzję o przyznaniu miejsca w domu studenta. Wykazy te przesyłane są pocztą elektroniczną i na bieżąco aktualizowane.
10. Do 20 października danego roku kierownicy domów studenta sporządzają aktualne listy osób zakwaterowanych w akademikach i przesyłają je do Pełnomocnika Rektora ds. Domów Studenckich UR, dziekanatów poszczególnych wydziałów oraz do Działu Spraw Studenckich.
11. Odpłatność za miejsce w domu studenta oraz wysokość odsetek za nieterminowe wpłaty ustala na każdy rok akademicki Rektor w porozumieniu z Zarządem Uczelnianej Rady Samorządu Studentów i Radą Mieszkańców DS na wniosek Pełnomocnika Rektora ds. Domów Studenckich w oparciu o faktyczny koszt utrzymania jednego miejsca w domu studenta.
12. W uzasadnionych przypadkach, na udokumentowany wniosek studenta zaopiniowany przez kierownika DS. lub Dziekana wydziału, Rektor może umorzyć w całości lub w części opłatę za dom studenta.
13. Odwoławcza Komisja Stypendialna dysponuje rezerwą miejsc stanowiącą 2% ogólnej puli miejsc w domach studenta w danym roku akademickim.
14. Pokoje jednoosobowe przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna na wniosek studenta (**zał. nr 4**). O pokój jednoosobowy może ubiegać się osoba, która otrzymała miejsce w domu studenta (przez KSS), a ponadto:

- a. samotnie wychowuje dziecko;
 - b. jest w ciąży (studentka),
 - c. jest przewlekle chora lub niepełnosprawna i posiada odpowiednie zaświadczenie lekarza specjalisty;
 - d. ma inny ważny, udokumentowany powód.
15. Decyzja o przyznaniu miejsca w DS. traci moc w przypadkach:
- a. skreślenia z listy studentów,
 - b. zalegania z opłatą za akademik przez okres 2 miesięcy,
 - c. zachowania naruszającego przepisy Regulaminu Domu Studenta,
 - d. zawieszenia w prawach studenta,
 - e. braku rezerwacji miejsca lub niedotrzymania terminu zakwaterowania, o których mowa w Regulaminie Domu Studenta.
16. W przypadku, o których mowa w § 7 ust. 15 pkt a i d pracownik dziekanatu powiadamia niezwłocznie Pełnomocnika Rektora ds. Domów Studenckich UR, kierownika domu studenta i Dział Spraw Studenckich.
17. Raz w miesiącu (do 3-go dnia każdego miesiąca, począwszy od m-ca XI) kierownicy domów studenta przesyłają do wiadomości dziekanatów wykazy osób, które utraciły miejsce w domu studenta lub wykwaterowały się.
18. Szczegółowe kwestie związane z zakwaterowaniem w domu studenta określa Regulamin Domu Studenta Uniwersytetu Rzeszowskiego zatwierdzony przez Rektora w porozumieniu z Zarządem Uczelnianej Rady Samorządu Studentów UR.
19. W terminie do 30 maja każdego roku akademickiego:
- a. pracownicy dziekanatów poszczególnych wydziałów składają zapotrzebowanie na miejsca w DS. dla studentów na kolejny rok akademicki,
 - b. Kierownicy DS. podają informację o ilości wolnych miejsc.
20. W terminie do 5 czerwca każdego roku Rektor dokonuje podziału miejsc w domach studenta dla:
- a. osób przyjętych na I rok studiów I i II stopnia i studiów jednolitych magisterskich danego wydziału,
 - b. studentów od II roku studiów na poszczególnych wydziałach
 - c. obcokrajowców innych niż wskazani w § 1 ust. 40 i 41
 - d. słuchaczy programu Polonus
 - e. studentów programów Erasmus, MOST,
 - f. Odwoławczej Komisji Stypendialnej z zastrzeżeniem § 7 ust 16
21. Dział Spraw Studenckich przekazuje właściwym jednostkom UR informację o podziale, o którym mowa w § 7 ust. 20.
22. Niewykorzystane miejsca pozostają w dyspozycji właściwej komisji do końca roku akademickiego, z zastrzeżeniem § 7 ust 6.

§ 8

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).
2. Zmiany treści niniejszego Regulaminu dokonane mogą być wyłącznie w drodze zarządzenia Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego.
3. Regulamin uzgodniono z Zarządem Uczelnianej Rady Samorządu Studentów UR.
4. Traci moc dotychczasowy Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 1 listopada 2009 roku z późn. zm.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 roku.

Przewodniczący
Samorządu Studentów

Rektor

Wykaz załączników:

1. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej (dot. stypendium socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych i przyznania miejsca w domu studenta),
2. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
 - 2-A) Średnia ocen z egzaminów,
 - 2-B) Osiągnięcia naukowe
 - 2-C) Osiągnięcia artystyczne,
 - 2-D) Osiągnięcia sportowe,
3. Wniosek o przyznanie zapomogi,
4. Wniosek o zmianę decyzji komisji stypendialnej (dot. również przyznania pokoju jednoosobowego),
5. Odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej (dot. stypendium socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi i przyznania miejsca w domu studenta),
6. Wniosek do Odwoławczej Komisji Stypendialnej o ponowne rozpatrzenie sprawy (dot. stypendium Rektora dla najlepszych studentów),
7. Oświadczenie studenta o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku,
8. Wniosek o zmianę decyzji w związku ze zmianą sytuacji materialnej studenta,
9. Wzór wezwania do uzupełnienia dokumentów,
10. Oświadczenie studenta w sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem,
11. Zestawienie do list stypendialnych,
12. Wykaz dokumentów (zaświadczeń i oświadczeń) potwierdzających wysokość dochodu oraz ich wzory
 - 12-A) Wzór zaświadczenia urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do świadczeń pomocy materialnej
 - 12-B) Oświadczenie członka rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do świadczeń pomocy materialnej
 - 12-C) Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń pomocy materialnej
 - 12-D) Oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń pomocy materialnej
 - 12-E) Oświadczenie członka rodziny o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do świadczeń pomocy materialnej
 - 12-F) Oświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do świadczeń pomocy materialnej
 - 12-G) Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademickim, w którym jest ustalane prawo do świadczeń pomocy materialnej oraz o liczbie miesięcy, w których dochód był osiągany
 - 12-H) Oświadczenie studenta o zakwaterowaniu w obiekcie innym niż dom studenta
13. Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta
14. Rodzaje osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych uprawniających do ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz sposób ich udokumentowania
15. Wykaz dyscyplin sportowych, w których są punktowane osiągnięcia sportowe studenta

16. Siedziby Komisji Stypendialnych Studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.